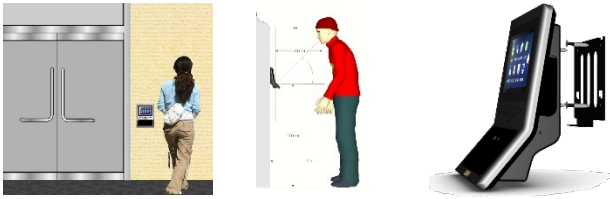


스마트페이스 퀵 가이드

1. 기기설치

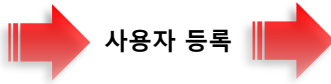


스마트페이스를 거치합니다. (설치방법- 상자하단 참조)
반드시 거치 후 사용자 등록하여 사용하기 바랍니다.

단말기는 바닥에서 110Cm~150Cm 높이 (일반 허리 조금 위~가슴높이 사이)로 설치.
거치대에 함께 공급된 나사못으로 거치대를 벽에 고정
단말기를 거치대 핀에 인입하여 거치 시킵니다.
전원을 공급합니다.

매뉴얼 참조(5페이지/ 3.스마트페이스 거치방법)

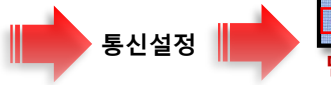
2. 사용자 등록



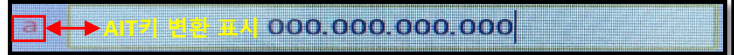
1. 번호 / ID를 입력 (주민번호 앞자리=생년월일 사용)
2. 성명을 터치하여 한글 키보드 출력
3. 한글 키보드를 사용하여 성명을 입력
4. 사용자 등록 터치
5. 안면등록 터치~ 안내 멘트를 따라 등록합니다.
(등록 후 안면이 정상 등록됐는지 확인하여 주십시오)

매뉴얼 참조(9페이지/ 7.1안면인식의 등록)

3. 단말기 통신 연결

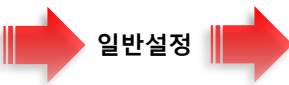


1. DHCP 예 (자동IP가 부여됩니다) 아니요=> 수동(입력)사용
랜선이 꽂힌 상태에서 192.168.0.110가 자동변환 됩니다.
2. 서버주소 : 프로그램 설치 컴퓨터의 (서버 DDNS) IP를 입력 합니다.



단말기에 IP주소 입력시 AIT키를 눌러 "1" 변경후 숫자입력 후 "." 를 표시 할때 다시 AIT키를 눌러 "a" 로 변경하여 "0"을 두번 누릅니다. (주의사항: "." 와 ",")
영문(DDNS)주소 혹은 서버IP 입력 모두 가능합니다.
매뉴얼 참조(6페이지/ 4.통신연결설정)

4. 단말기 근무시간 설정



1. 출근/퇴근 클릭후 시간 설정(4시간전 부터 출근/퇴근 표시가 자동 변환 됩니다.)
Ex) 09:00~18:00(근무시간 설정 시)
출근을 09:00으로 설정하면 단말기 초기화면에서 05:00부터 출근 표시됩니다.
퇴근을 18:00으로 설정하면 단말기 초기화면에서 14:00부터 퇴근 표시됩니다.
2. USB메모리로 다운받은 근태엑셀표 확인시 근무시간 설정에 따라 지각/ 조퇴 표기됩니다.

5. 근태자료 확인 방법

지사에서 USB메모리로 다운로드(근태카드)하여 컴퓨터 엑셀 프로그램으로 확인



- [근태카드] 총원근태표 / 출퇴근카드표
1. USB메모리 단말기 연결
 2. 보고서관리
 3. 근태표출력
 4. 시작(날짜지정) / 완료(날짜지정)
 5. 근태카드 클릭하여 다운로드
 6. 컴퓨터에서 근태엑셀표 출력

No	Mchn	EnNo	Name	Mode	I/Ond	Date/Time
000014	1	000000001	김기훈	출근	0	2014/10/02 09:12:23
000015	1	000000002	김기훈	퇴근	0	2014/10/02 09:12:26
000016	1	000000001	김기훈	출근	0	2014/10/02 10:20:33
000017	1	000000001	김기훈	퇴근	0	2014/10/02 14:13:16
000018	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 14:03:08
000019	1	000000001	김기훈	퇴근	4	2014/10/02 14:45:35
000020	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 17:14:34
000021	1	000000001	김기훈	퇴근	4	2014/10/02 17:04:31
000022	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 18:08:50
000023	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 17:32:14
000024	1	000000002	김기훈	출근	7	2014/10/02 17:32:15
000025	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 18:08:50
000026	1	000000002	김기훈	출근	7	2014/10/02 18:08:54
000027	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 18:08:54

본사에서 통신 에러로 출/퇴근 자료를 요청시 ERP자료를 다운로드하여 메일 발송 할 경우



- [ERP자료]
1. USB메모리 단말기 연결
 2. 보고서관리
 3. 데이터출력
 4. 시작(날짜지정) / 완료(날짜지정)
 5. ERP자료다운 클릭하여 다운로드
 6. 근태자료 다운로드후 파일 발송 시

No	Mchn	EnNo	Name	Mode	I/Ond	Date/Time
000014	1	000000001	김기훈	출근	0	2014/10/02 09:12:23
000015	1	000000002	김기훈	퇴근	0	2014/10/02 09:12:26
000016	1	000000001	김기훈	출근	0	2014/10/02 10:20:33
000017	1	000000001	김기훈	퇴근	0	2014/10/02 14:13:16
000018	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 14:03:08
000019	1	000000001	김기훈	퇴근	4	2014/10/02 14:45:35
000020	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 17:14:34
000021	1	000000001	김기훈	퇴근	4	2014/10/02 17:04:31
000022	1	000000002	김기훈	출근	4	2014/10/02 18:08:50
000023	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 17:32:14
000024	1	000000002	김기훈	출근	7	2014/10/02 17:32:15
000025	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 18:08:50
000026	1	000000002	김기훈	출근	7	2014/10/02 18:08:54
000027	1	000000001	김기훈	퇴근	7	2014/10/02 18:08:54

주의) 안면인식은 최초 등록된 각도와 위치가 동일하여야 정확하고 빠른 인식을 합니다.
권장 설치 방식에 의하여 설치를 하신 뒤에 등록하여 사용 하십시오.
상세 매뉴얼은 usb메모리에 프로그램과 함께 e_BOOK으로 첨부 되어있습니다.

뒷면에 계속...

6. 프로그램 설치(관리 컴퓨터만 설치를 합니다.)



[USB메모리]

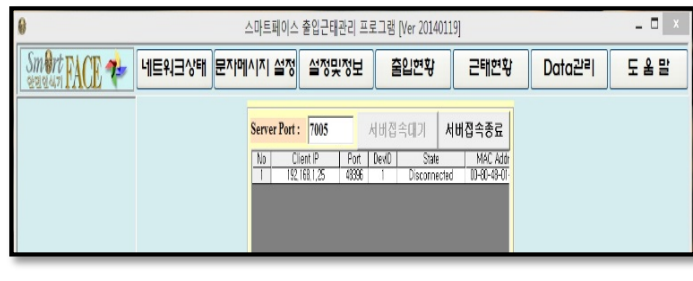
1. 프로그램_SmartFace V3.0
2. 매뉴얼(설명서)
3. SmartFace.exe

[스마트페이스 프로그램설치]

1. USB 디렉토리에서 "SmartFace V3.0.exe"를 선택
2. 마우스 우 클릭으로 "관리자 권한" 으로 실행을 합니다.
3. 설치가 완료 될 때까지 대기합니다.

매뉴얼 참조(페이지15 17.1 프로그램의 설치)

7. 네트워크 점검 및 등록



1. 서버에서 단말기를 찾습니다. **(프로그램/네트워크상태)**

2. 1~2분 정도의 시간이 걸립니다.

3. 접속이 이루어지면 그림과 같이 IP주소 / port / 기기번호 / 연결상태 / 맥주소 출현

4. 연결에서 Disconnent 가 맞으며 대기 상태라는 뜻입니다. 프로그램 통신설정에 ip를 입력합니다. **매뉴얼 (페이지20)**

매뉴얼 참조(17.4 네트워크 상태 / 17.7 통신설정)

8. 사원정보 등록(프로그램)

[부서 / 직급 / 근무시간 등록]



설정및정보 > 사원정보관리 > 부서/직급 정보/근무시간설정

1. 귀사의 부서를 입력 저장합니다.

부서는 이후 관리상 하나의 집단으로 구성되므로 신중히 입력합니다. EX)아파트/동

2. 귀사의 개인별 직급을 모두 입력 저장합니다.

개인 별로 적용되는 것이므로 모든 직급을 만듭니다.

3. 근무시간 설정"에서 귀사의 근무시간을 종류 별로 만들어 줍니다.

매뉴얼 참조(17.5, 6, 7 설정 및 정보)

1. "출입현황-실시간 출입현황"에서 단말기가 지정된 상태에서 "안면인식자료수집" 클릭합니다.

2. 자료가 프로그램으로 들어옵니다. 자료수집 시 미등록 사용자로 보입니다. 정상입니다.

3. "설정및정보-사원정보관리-미등록 사용자-미등록안면ID검색"을 클릭합니다.

4. ID별로 미등록된 사용자가 프로그램으로 전송 됩니다.(단말기에 등록된 ID와 사진을 불러옵니다.)

5. 전송후에 "전체사진가져오기" 와 "전체 성명가져오기"를 차례로 클릭합니다.

6. "부서와 직급"을 ▼(위에서 만든 부서 및 직급)를 누르고 선택 후 "전체저장"을 합니다.

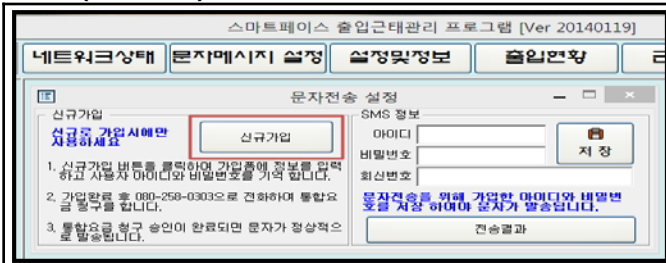
7. " 설정및정보-사원정보관리"에서 근무형태 ▼(위에서 만든 근무시간)를 누르고 선택, 기타정보를 입력하여 "수정"을 합니다.

8. 설정 완료입니다.

9. 신규사원의 입사로 미등록 사용자가 있을 때에는 3~7을 반복합니다.

매뉴얼 참조(17.8 사원정보의 설정)

9. 문자(SMS기능)



1. 신규가입을 클릭합니다.

2. 회원 가입을 하시고 080-258-0303으로 전화하여 절차대로 진행합니다.

매뉴얼 참조(17.12 문자 메시지의 설정)

10. 스마트 페이스 구성품(구성품은 설치 환경에 따라 변경 될수 있습니다.)



SmartFace 단말기



LAN 케이블 10미터



USB 미니 케이블



USB메모리 4GA
(매뉴얼 / 설치파일)



어댑터 12V 1.5A



설명서 책자
(USB메모리내장)

SmatFace를 구매하여 주시어 대단히 감사합니다.
오픈 마켓을 통하여 구매하신 고객님의께서는 "만족" "적극추천"으로 부탁드립니다.