



 제조 공급원 케이미디어
대표번호 1661 4808
FAX 02) 841 5520
<http://www.kmedia.me>
서울시 관악구 조원로12길 15 2층

사용설명서 케이미디어
1661 4808

SmartFace SF-U 하드웨어 메뉴표

| | | | | | |
|---------|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. 자료관리 | 1. 사원등록 | 1. 번호 2. 이름 3. 부서 4. 얼굴등록 미설정 5. 지문등록 미설정 6. 비번등록 미설정 7. 카드등록 미설정 8. 권한설정(사원/관리원) | | | |
| | 2. 사원조회 | 1. 홍길동 2. 박문수 | | | |
| | 3. 사용자삭제 | | | | |
| | 4. 사원자료 다운로드 | 사용자 USB 다운로드 | 등록자의 AES암호화 | | |
| | 5. 사원자료 업로드 | 사용자 USB 업로드 | 알고리즘파일 복사 | | |
| 2. 근태설정 | 1. 회사명 | 케이미디어 (귀사 이름입력) | | | |
| | 2. 부서관리 | 부서명 등록 16개 가능 | | | |
| | 3. 근무시간 | 1.출근시간 00:00 2.퇴근시간 00:00 3.연장시작시간 00:00 4.연장종료시간 00:00 5.야근시작시간 00:00 6.야근종료시간 00:00 | | | |
| | 4. 근태규정 | 1. 지각시간 2. 조퇴시간 3. 토요일(휴식/근무) 4. 일요일(휴식/근무) | | | |
| 3. 다운로드 | 1. 근태자료 | 1. 시작일 2018-12-01 2. 종료일 2018-12-31 3. 다운로드시작.. | | | |
| | 2. ERP자료 | | | | |
| | 3. 로그조회 | 사용자 번호입력/ 날짜 선택 후 조회 | | | |
| | 4. 사원정보 다운로드 | 사원정보 파일 다운로드/편집 후 업로드(INFO.XLS) | | | |
| | 5. 사원정보 업로드 | | | | |
| 4. 기기설정 | 1. 일반설정 | 일반설정 | | 고급설정 | 기록정보 |
| | 2. 고급설정 | 1. 기기번호 1 2. 표시언어 한국어 3. 날짜형식 YMD 4. 음성출력 예 5. 불륨설정 8 6. 자동절전 아니요 7. 화면보호기 아니요 8. 시트보호 아니요 | 1. 전체로그기록삭제 2. 등록자전체삭제 3. 출고 초기화 4. 펌웨어업로드 | 1. 관리기록경고 아니요 2. 출입기록경고 아니요 3. 반복인증시간 아니요 (분단위 반복인증 허가) | |
| | 3. 시간설정 | | | | |
| | 4. 기록정보 | | | | |
| 5. 기기검사 | 1. 얼굴검사 2. 지문검사 3. 편차검사 4. 음성검사 5. 화면보호기검사 6. 편차조정 | 등록정보 | 남은용량 | 전체용량 | 제품정보 |
| | | 1.사용자수 0 2.관리자수 0 3.얼굴등록수 0 4.지문등록수 0 5.비번등록수 0 6.카드등록수 0 | 1.얼굴등록수 300 2.지문등록수 3000 3.비번등록수 1000 4.카드등록수 1000 | 1.얼굴등록수 300 2.지문등록수 3000 3.비번등록수 1000 4.카드등록수 1000 | 1.모델명 2.제조업체 3.생산일자 4.일련번호 |
| | | 7.출입기록 0 8.관리기록 0 | 5.출입기록 100000 6.관리기록 998 | 5.출입기록 100000 6.관리기록 1000 | 5.알고리즘버전 6.펌웨어버전 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6. 시스템 | 1. 등록정보 | | | | |
| | 2. 남은용량 | | | | |
| | 3. 전체용량 | | | | |
| | 4. 제품정보 | | | | |

| 차 례 | |
|---------------------------------|----------|
| 1. 스마트페이스 유 | 1 |
| 1.1 기기설정 | 1 |
| 1.2 메뉴-2번(설정)-1번(근태설정) | 1 |
| 1.3 메뉴-2번(설정)-2번(회사명) | 1 |
| 2. 얼굴등록 | 1 |
| 3. 부서관리 | 2 |
| 4. 사원조회 | 2 |
| 5. 다운로드 | 2 |
| 5.1 다운로드 종류 | 2 |
| 6. 다수사원의 정보관리(다운로드/업로드) | 3 |
| 7. 스마트페이스 유 접속부 설명 | 4 |
| 8. 스마트페이스 유 한글입력 키패드의 이해 | 5 |
| 9. 회사명 입력 | 5 |
| 10. 기타 설정 및 시간 설정 | 5 |
| 10.1 다수기기의 설정 | 6 |
| 10.2 시스템 관리 | 6 |
| 10.2.1 등록정보 | 6 |
| 10.2.2 남은용량 | 6 |
| 10.2.2 전체용량 | 6 |
| 10.2.4 제품정보 | 6 |
| 11. 출입(근태) 현황보기 | 7 |
| 11.1 전체기록표 | 7 |
| 11.2 근태기록표 | 7 |
| 11.3 출퇴근카드 | 7 |
| 12. USB 메모리에 다운로드 파일 종류 | 8 |
| 13. 스마트페이스 유 구성품 | 8 |

1. 스마트페이슈유

- 빠른 시간에 설정 사용하시도록 편집 되었습니다.
아래의 순서대로 따라서 입력하여 주세요.(우선적 필수 사항입니다.)

1.1 기기설정

전원 어댑터를 연결하여 전원을 공급 합니다.
주의) USB 케이블 혹은 USB메모리는 장착 하지 마세요.

1.2 메뉴-2번(설정)-3번(근무시간)

| | |
|---------|-----------------|
| 1. 회사명 | 1. 출근시간 06:00 |
| 2. 부서관리 | 2. 퇴근시간 13:00 |
| 3. 근무시간 | 3. 연장시작시간 00:00 |
| 4. 근태규정 | 4. 연장종료시간 00:00 |
| 5. 벨 설정 | 5. 야근시작시간 00:00 |
| | 6. 야근종료시간 00:00 |

*출/퇴근 설정한 시간이 출퇴근 변환되는 시점입니다.
ex) 출근 06시, 퇴근 13시로 설정 시 아침 6시부터 13시전까지 출근상태이며, 13시부터 다음날 6시전까지는 퇴근 상태입니다.

1.3. 메뉴-2번(설정)-1번(회사명) (귀사의 사명을 입력합니다.)

2. 얼굴등록 메뉴-1번(자료관리)-1번(사원등록)-1번(지문등록)/직원들의 지문을 등록합니다.

| | | | |
|---------|--------------|-----------|--|
| 1. 자료관리 | 1. 사원등록 | 1. 번호 | 1.번호 1+OK (번호입력 후 OK버튼클릭) |
| 2. 근태설정 | 2. 사원조회 | 2.이름 | 2.이름 (한글자판으로 이름입력) |
| 3. 다운로드 | 3. 부서관리 | 3.부서 | 3.부서 (근태설정에서 만든 부서 지정) |
| 4. 기기설정 | 4. 사원자료 다운로드 | 4.얼굴등록미설정 | 4.얼굴, 지문, 비번등 선택하여 등록합니다. 얼굴 등록 시 단말기 안내 멘트에 따라 파란 테두리 안에 얼굴을 맞 추어 등록하시면 됩니다. (카드기능은 옵션 탑재 후 사용이 가능합니다.) |
| 5. 기기검사 | 5. 사원자료 업로드 | 5.지문등록미설정 | |
| 6. 시스템 | | 6.비번등록미설정 | |
| | | 7.카드등록미설정 | |
| | | 8.권한설정 | |

"Menu-1. 자료관리-1. 사원등록-1에서 번호를 지정 "번호를 입력"하고 "OK" 이름에서 키패드로 이름을 입력. 부서 지정 후 얼굴을 등록합니다.

주의) 반드시 벽에(고정) 거치 후 손가락 지문 중심이 중앙에 위치 되도록 꼭 눌렀다 떼기를 3차례 반복하여 등록합니다.

3. 부서관리 (귀사의 각 부서를 입력합니다.) 메뉴-2.근태관리-2.부서관리

| | | |
|---------|---------|----------|
| 1. 자료관리 | 1. 회사명 | 1. Unset |
| 2. 근태설정 | 2. 부서관리 | 2. Unset |
| 3. 다운로드 | 3. 근무시간 | 3. Unset |
| 4. 기기설정 | 4. 근태규정 | 4. Unset |
| 5. 기기검사 | 5. 벨설정 | 5. Unset |
| 6. 시스템 | | |

4. 사원조회 (등록된 사원의 정보 수정 및 권한 부여)메뉴-1자료관리-2.사원조회

| | | | |
|---------|--------------|-----|-----------|
| 1. 자료관리 | 1. 사원등록 | 홍길동 | 1.번호 |
| 2. 근태설정 | 2. 사원조회 | 박문수 | 2.이름 |
| 3. 다운로드 | 3. 사용자삭제 | 김천수 | 3.부서 |
| 4. 기기설정 | 4. 사원자료 다운로드 | 이나라 | 4.얼굴등록미설정 |
| 5. 기기검사 | 5. 사원자료 업로드 | 안영이 | 5.지문등록미설정 |
| 6. 시스템 | | | 6.비번등록미설정 |
| | | | 7.카드등록미설정 |
| | | | 8.권한설정 |

각 개인의 부서선택 /근무형식 /얼굴, 지문, 비밀번호 사용권한 설정을 합니다.
10.권한설정에서 사원/관리자로 선택할 수 있습니다.
메뉴-1.- 3. 사용자 삭제 에서 퇴사자를 삭제 할 수 있습니다.

| | |
|------|---|
| 사원자료 | 001_AFP.dat 는 사원등록의 알고리즘 자료입니다. 다운로드하여 다른 기기에 업로드 할 수 있으며 복사 사용 가능합니다. |
|------|---|

5. 다운로드 (각종 근태를 USB메모리에 엑셀로 다운로드 하여 줍니다.)

주의) USB메모리에 다운로드 시 주의 사항
USB메모리는 제품과 함께 공급된 메모리를 사용하세요.
FAT32시스템4096바이트 포맷을 지원합니다./USB메모리에 BOOT영역이 있으면 안 됩니다.
USB미니 케이블이 꽂혀 있으면 안 됩니다.(전원 어댑터만 연결된 상태에서 다운로드합니다.)

5.1 다운로드 종류 메뉴-3.다운로드- 1,2,3

| 1. 근태자료 | 개인별 월 근태 카드를 엑셀 변환하여 "001_2018_1_Mon.xls"다운 아래의 2종류의 근태 현황을 확인 | | | | |
|---|--|----------------|--|------------|--------|
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">001_2018_1_Mon</th> </tr> <tr> <td>월 총원 근태기록표</td> <td>출퇴근 카드</td> </tr> </table> | | 001_2018_1_Mon | | 월 총원 근태기록표 | 출퇴근 카드 |
| 001_2018_1_Mon | | | | | |
| 월 총원 근태기록표 | 출퇴근 카드 | | | | |
| 2. ERP자료 | 001_GLog.txt . 001_GLog.xml / 다른 프로그램 연동 가능 데이터파일 | | | | |
| 3. 사원정보 | "info.xls"를 "엑셀"로 열기를 하면 직원 명부가 보입니다. 이름의 수정 및 편집을 하여 업로드 할 수 있습니다. | | | | |

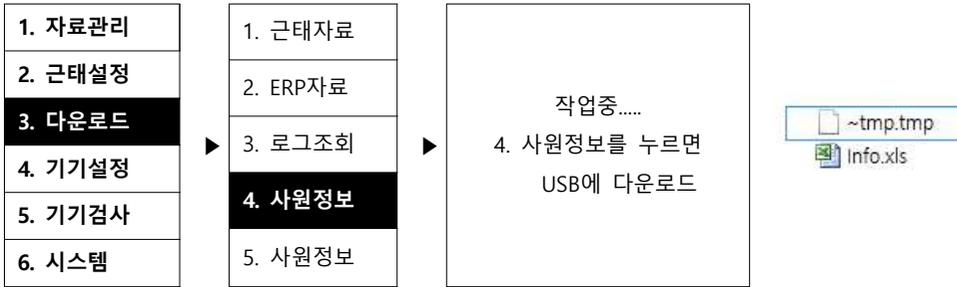
6. 다수사원의 정보관리 (다운로드 / 업로드)

A. 다수인원의 등록 및 관리 (사원정보) 사용방법

1. 메뉴-3번(다운로드)- 4번(사원정보 다운로드)
2. 메뉴-3번(다운로드)- 사용자등록 시 이름은 입력하지 않고 번호와 이름을 메모 후 엑셀에서 편집하는 방식입니다.

A.1 단말기에 USB포트 방향을 확인 후 USB메모리를 장착합니다.

단말기에서 “메뉴 - 3.다운로드 - 4.사원정보”를 누르면 다운로드 됩니다.



USB메모리를 컴퓨터에 장착하면 “info.xls” 파일이 생성 되어있습니다.

A.2. “사원등록”에서 얼굴이 등록된 순서에 의하여 “직원성명”과 부서명 입력, 근무시간 한 개만 입력(자동변환 시점)합니다.

(주의사항 : 얼굴등록 시 등록번호와 사원명부를 기록하시면 편리합니다.)

| 근무시간 | | | | | | |
|------|-------|-------|----|----|----|----|
| 교대번호 | 출퇴근 | | 연장 | | 야근 | |
| | 출근 | 퇴근 | 시작 | 종료 | 시작 | 종료 |
| 1 | 06:00 | 13:00 | | | | |

| 근태 리스트 | | | |
|--------|-----|-----|----|
| 번호 | 이름 | 부서 | 교대 |
| 1 | 홍길동 | 관리부 | |
| 2 | 이순신 | 영업부 | |
| 3 | 임격정 | 생산부 | |
| 4 | 김유신 | 생산부 | |
| 5 | 안영이 | 생산부 | |

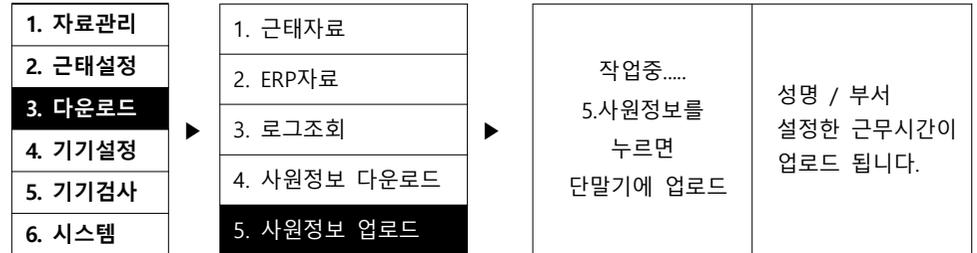
A.3. “이름 및 부서” 입력 후 엑셀 저장

| 근태 리스트 | | | |
|--------|-----|-----|----|
| 번호 | 이름 | 부서 | 교대 |
| 1 | 홍길동 | 관리부 | |
| 2 | 이순신 | 영업부 | |
| 3 | 임격정 | 생산부 | |
| 4 | 김유신 | 생산부 | |
| 5 | 안영이 | 생산부 | |

(주의사항 : 엑셀에 이름 및 부서 입력 시 폰트를 변경하여 저장하시면 안 됩니다.)

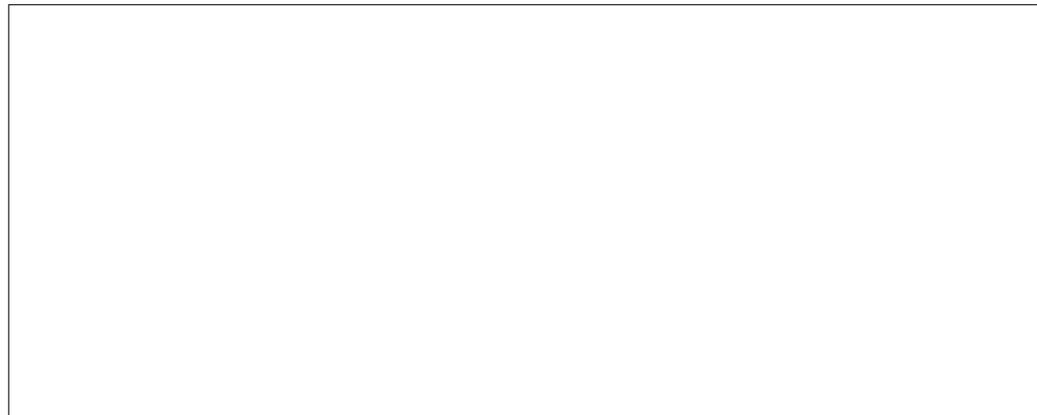
A.4 USB메모리에 저장된 “사원정보관리” 단말기 업로드

USB메모리를 단말기 장착- 메뉴-5.업로드-1.사원정보



- 본 방식은 다수 인원의 성명 / 부서 편집을 쉽게 하실 수 있습니다. 수기나 별도 파일로 사원 명부를(등록 ID 및 성명) 백업하시면 데이터 복구 시 편리합니다.

7. 스마트페이스 SF-U 접속부 설명



8. 키패드의 한글입력 방법

| | | | |
|---------------|--------------|---------------|------------|
| 1 | 2 ABC | 3 DEF | ESC 이전 |
| 4 GHI 기 고 | 5 JKL 니 르 | 6 MNO 미 노 | MENU 지움 |
| 7 PQRS 디 표 | 8 TUV 투 우 | 9 WXYZ 우 영 | 출/외 |
| ON/OFF 가A1 | 0 ○ □ | OK | 뒤/복 |

천지인 키패드는 |, ·, — 를 조합해 만든 모음과 자음으로 문자를 입력하는 방법입니다.

예) |+· 하면 | , ·+·+|+| 하면 |

9. 회사명의 입력

| | | |
|---------|---------|----------------------|
| 1. 자료관리 | 1. 회사명 | 귀사명을 입력 (한글키패드사용) |
| 2. 근태설정 | 2. 부서관리 | |
| 3. 다운로드 | 3. 근무시간 | |
| 4. 기기설정 | 4. 근태규정 | |
| 5. 기기검사 | 5. 벨설정 | |
| 6. 시스템 | | |

10. 기기설정 및 시간설정

| | | |
|---------|---------|-------------------------------|
| 1. 자료관리 | 1. 일반설정 | 2018-12-01 09:00:00 토요일 |
| 2. 근태설정 | 2. 고급설정 | |
| 3. 다운로드 | 3. 시간설정 | |
| 4. 기기설정 | 4. 기록정보 | |
| 5. 기기검사 | | |
| 6. 시스템 | | |

시간설정은 년도/월/일 시간에서 꺾이는 커서를 △▽키로 올리고 내리고로 조정하여 OK버튼을 눌러 설정합니다.

10.1 다수기기의 설정

기기설정은 기기 내부의 동작 설정이며 **Menu-4-1-1** 버튼을 눌러 기기 번호를 부여하여 다수 기기를 관리하도록 합니다.

기록정보는 관리기록 경고, 출입기록 경고와 출입인증시에 몇 분 내에 다시 지문인증을 하려 할 때 주어진 시간 내에는 인증이 되지 않도록 하여 주는 기능입니다.

- 기타 사항은 "SmartFace SF-U 메뉴표"를 참조하세요.

10.2 시스템 관리

| | | | | |
|---------|--------|-----------|---------------|----------|
| 1. 자료관리 | 1.등록정보 | 등록정보 | 남은용량/전체용량 | 제품정보 |
| 2. 근태설정 | 2.남은용량 | 1.사용자수 0 | 1.얼굴등록수 300 | 1.모델명 |
| 3. 다운로드 | 3.전체용량 | 2.관리자수 0 | 2.지문등록수 3000 | 2.제조업체 |
| 4. 기기설정 | 4.제품정보 | 3.얼굴등록수 0 | 3.비번등록수 1000 | 3.생산일자 |
| 5. 기기검사 | | 4.지문등록수 0 | 4.카드등록수 1000 | 4.일련번호 |
| 6. 시스템 | | 5.비번등록수 0 | 5.출입기록 100000 | 5.알고리즘버전 |
| | | 6.카드등록수 0 | 6.관리기록 1000 | 6.펌웨어버전 |

10.2.1 등록정보 (Menu-6-1)

단말기에 등록 및 사용 현황을 보여줍니다.

10.2.2 남은용량 (Menu-6-2)

단말기에 남은 용량 확인

10.2.2 전체용량 (Menu-6-3)

단말기에 전체 용량 확인

10.2.3 제품정보 (Menu-6-4)

단말기 제품정보를 보여줍니다.

-주의사항-

펌웨어 업데이트를 하실 경우 단말기 초기화가 되므로 반드시 백업을 받으시고 진행하셔야 하며 펌웨어 업데이트 중 문제가 발생이 되는 경우 케이미디어에서 책임지지 않습니다. 펌웨어 업데이트를 원하시는 경우 케이미디어 A/S센터로 문의하시고 진행하시길 권장합니다.

11. 출입(근태) 현황보기

근태관리 (개인별 월 근태 카드)

| | | | |
|---------|--------------|--------------|--------------|
| 1. 자료관리 | 1. 근태자료 | 1. 근태관리 | 2. ERP자료 |
| 2. 근태설정 | 2. ERP자료 | 시작일 12~01 | 시작일 12~01 |
| 3. 다운로드 | 3. 로그조회 | 종료일 12~31 | 종료일 12~31 |
| 4. 기기설정 | 4. 사원정보 다운로드 | 다운로드시작... | 다운로드시작... |
| 5. 기기검사 | 5. 사원정보 업로드 | (일자 선택 다운로드) | (일자 선택 다운로드) |
| 6. 시스템 | | | |

Menu-3-1 근태관리를 다운로드하면 USB메모리에 "001_2018_12_MON"으로 파일이 생성되어 저장됩니다.

전체기록표

| 전체기록표 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-------|-------|------|----|-----|----|---|------|----|-------------|----|-------|--------|----|
| 통계일자 2018/12/01 ~ 12/17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 번호 | 이름 | 부서 | 적립시간 | | 차액 | | 조퇴 | | 연장시간 | | 출근정지(포유/결재) | | 휴가(일) | | 비고 |
| | | | 표준 | 실제 | 월수 | 분 | 월수 | 분 | 경상 | 마감 | 출근 | 종료 | 휴가 | 연장근무수량 | |
| 1 | 홍길동 | Unset | 77.00 | 9.02 | 1 | 178 | | | | | 11기 | 10 | | | |

근태기록표

| 근태기록표 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|--------|---|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 출근 일자 2015/09/01 ~ 09/30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 번호 | 이름 | 부서 | 정명 홍길동 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 09:01 | 08:02 | 09:03 | 09:03 | | | | 09:05 | 09:06 | 12:01 | 09:00 | 09:01 | | | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 | 09:02 |

출퇴근카드

| 출퇴근카드 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------|-----|------|--------------------|-------|-----|------|--------------------|-------|-----|------|--------------------|-------|-----|
| 출근 일자 2018/11/01 ~ 11/09 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 출퇴근 | 관리부 | 이름 | 홍길동 | 출퇴근 | 관리부 | 이름 | 김수현 | 출퇴근 | 영업부 | 이름 | 박문수 | 출퇴근 | 관리부 | 이름 | 홍길동 |
| 일자 | 2018/11/01 ~ 11/09 | 번호 | 1 | 일자 | 2018/11/01 ~ 11/09 | 번호 | 2 | 일자 | 2018/11/01 ~ 11/09 | 번호 | 3 | 일자 | 2018/11/01 ~ 11/09 | 번호 | 4 |
| 01 목 | 07:23 | 17:33 | | 01 목 | 07:23 | 18:10 | | 01 목 | 06:40 | 17:54 | | 01 목 | 07:23 | 18:10 | |
| 02 금 | 06:59 | 17:33 | | 02 금 | 06:16 | 18:01 | | 02 금 | 06:50 | 17:57 | | 02 금 | 06:59 | 17:33 | |
| 03 토 | 07:10 | 15:01 | | 03 토 | | | | 03 토 | | | | 03 토 | 07:10 | 15:01 | |
| 04 일 | | | 결근 | 04 일 | | | 결근 | 04 일 | | | 결근 | 04 일 | | | 결근 |
| 05 월 | 06:54 | 17:34 | | 05 월 | 06:57 | 17:55 | | 05 월 | 06:10 | 17:33 | | 05 월 | 06:54 | 17:34 | |
| 06 화 | 06:48 | 18:00 | | 06 화 | 07:19 | 18:08 | | 06 화 | 06:40 | 17:44 | | 06 화 | 06:48 | 18:00 | |
| 07 수 | | | 결근 | 07 수 | 7:20 | 17:59 | | 07 수 | | | 결근 | 07 수 | | | 결근 |
| 08 목 | 07:21 | 18:00 | | 08 목 | 07:13 | 10:12 | | 08 목 | | | 결근 | 08 목 | 07:21 | 18:00 | |
| 09 금 | | | 결근 | 09 금 | | | 결근 | 09 금 | | | 결근 | 09 금 | | | 결근 |

12. USB 메모리에 다운로드 되는 파일 종류

USB 메모리에 다운로드 되는 파일 종류는 아래와 같습니다.

| 이름 | 수정된 날짜 | 크기 |
|---------------------|-------------------|-------|
| ~tmp.tmp | | 4KB |
| 001_2018_12_MON.XLS | 2018-11-09 오후 ... | 672KB |
| 001_AFP.dat | 2018-11-16 오전 ... | 17KB |
| 001_GLog.html | 2018-11-01 오후 ... | 1KB |
| 001_GLog.txt | 2018-11-01 오후 ... | 1KB |
| INFO.XLS | 2018-11-23 오후 ... | 672KB |

1. 근태관리 "001_2018_12_MON.xls / 근태기록표, 출퇴근카드
2. ERP자료 "001_GLog.txt", "001_GLog.xml / 프로그램 연동 가능 데이터파일
3. 사원정보 "INFO.xls" 사원명부/부서/근무시간 입력 저장 후 업로드 가능
4. 사원자료 "001_AFP.dat" 1번 단말기에 등록된 알고리즘

13. 스마트페이스유 구성품

| | |
|---|---|
| 스마트페이스유 단말기 | 5V 1A 어댑터 및 고정나사못 set |
|  |  |
| USB메모리 4g (FAT32시스템4096바이트) | 설명서 (USB 메모리 / 실행파일 내장) |
|  |  |

본 매뉴얼의 내용은 무단 복제를 허용하지 않으며 이 매뉴얼에 대한 지적재산권 및 저작권은 "케이미디어"에 있습니다.

